



Mode Opérateur du GNAU SVES

S	La loi ELAN	3
O	Le GNAU SVES	5
M	Se connecter	7
M	Les différents blocs du GNAU	12
A	Les différentes étapes d'un dossier	16
I	Le référentiel des mails GNAU	48
R	Paramétrage depuis l'admin	55
E		



La loi ELAN



La loi ELAN

La loi ELAN prévoit pour le 1^{er} janvier 2022, la dématérialisation totale des demandes d'urbanisme, avec pour obligation à toutes les communes de plus de 3500 habitants :

- D'accepter toutes demandes par voie électronique
- De mettre en place un téléservice dédié, afin de réceptionner les demandes
- Dématérialisation complète du circuit d'instruction avec l'objectif d'échanger des données numériques liées aux dossiers entre les différents acteurs (les centres instructeurs, les mairies, les services consultés ou encore les services de l'état)



Le GNAU SVES



Le GNAU SVES

Le GNAU SVES est un portail lié aux communes, permettant aux pétitionnaires d'effectuer différentes démarches telles que :

- S'informer sur les divers règlements, zonages applicables à la collectivité et sur les notes d'urbanisme.
- Créer un ou plusieurs dossiers de demande d'autorisation d'urbanisme
- Saisir et suivre une demande d'urbanisme de bout en bout



Se connecter



Se connecter

Compte déjà créé

Un lien pour la réinitialisation du mot de passe sera envoyé à l'adresse mail du compte

Création du compte

France Connect : méthode sécurisée d'authentification mise en place par l'état (l'authentification est réservée aux personnes physiques et non morales)



Me connecter à mon compte

Saisir adresse mail

Saisir mot de passe

> Mot de passe oublié ?

Connexion

Pas encore de compte ?

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour simplifier votre connexion aux services en ligne. Pour vous connecter à votre compte utilisateur utilisez le service FranceConnect.



S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?



Se connecter

Création de compte

Créer mon compte personnel

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Vos identifiants

* Votre adresse électronique

nom@exemple.fr

* Confirmez votre adresse électronique

nom@exemple.fr

* Choisissez un mot de passe

Pour être conforme à nos règles de sécurité, votre mot de passe doit contenir :

- * Au moins 8 caractères
- * Au moins 3 des catégories suivantes : minuscules, majuscules, chiffres et/ou caractères spéciaux.

* Confirmez votre mot de passe

Êtes-vous un robot ?

* Entrez le texte de l'image :

* J'accepte les conditions générales d'utilisation

ANNULER CREER MON COMPTE PERSONNEL

Créer mon compte personnel

Un E-mail d'activation de compte vous a été envoyé.

Utilisateur

Informations personnelles

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Civilité * Madame

Nom * chopard

Prénom * amanda

Type de compte Particulier Personne morale

Date de naissance * jj/mm/aaaa

Lieu de naissance * _____

Département de naissance * 75- Paris

Pays de naissance * France

Enregistrer mes informations

Une fois connecté le bonhomme devient vert



Les informations personnelles sont obligatoires, les coordonnées peuvent être complétées ultérieurement en cliquant sur



Se connecter



Paramètres de compte

Utilisateur 

Confidentialité 

Informations 

Confidentialité

Notifications

Recevoir un mail à chaque connexion

Oui

Non

Enregistrer mes paramètres de notification

Modifier le mot de passe

Pour être conforme à nos règles de sécurité, votre mot de passe doit :

- Contenir au moins 8 caractères

- Contenir au moins 3 des catégories de caractères suivantes : minuscules, majuscules, chiffres et/ou caractères spéciaux

Nouveau mot de passe

Confirmation du mot de passe

Changer mon mot de passe

**Le mot de passe
peut être modifié**



Les différents blocs du GNAU



Les différents blocs du GNAU

S'INFORMER

SUR LE RÈGLEMENT



Depuis le configurateur du GNAU, il est possible d'ajouter des pastilles.

Ex : Note d'urbanisme, elle permet de consulter les modalités d'obtention d'une note de renseignement d'urbanisme (NRU)



La pastille règlement permet de consulter les règlements du document de planification de l'urbanisme en vigueur sur la collectivité : Plan local d'urbanisme (PLU), Plan local d'urbanisme intercommunal (PLUi), Plan d'occupation des sols (POS).



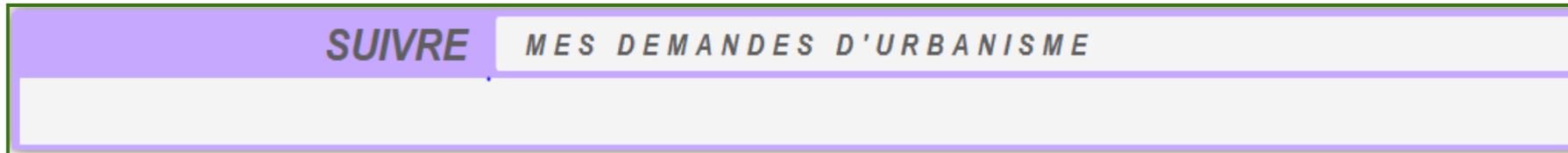
La pastille zonage permet de consulter le plan des différentes zones d'urbanisme figurant au document de planification de l'urbanisme en vigueur sur la collectivité (PLU, PLUi, POS).

Les différents blocs du GNAU

The screenshot shows a web interface for 'FORMULER UNE DEMANDE D'URBANISME NUMÉRIQUE...'. On the left, there are three stacked buttons: 'Aide à la définition du dossier', 'Informations sur la saisie de dossier', and 'Demander un rendez-vous'. On the right, there is a horizontal row of ten circular buttons labeled with urban planning types: CUa, CUb, DIA, DP, DPLT, DPMI, PA, PC, PCMI, and PD.

- Consulter les informations servant à déterminer le type de dossier à déposer selon les caractéristiques du projet d'urbanisme
- Consulter les préconisations de saisie d'un dossier, telles que les formats de fichier joint acceptés, ou leur taille maximale.
- Consulter les modalités de contact et de prise de rendez-vous avec le service instructeur. *Non disponible dans toutes les collectivités.*
- Lancement d'un dossier afin de le compléter (avec la souris immobile, le libellé long s'affiche)

Les différents blocs du GNAU



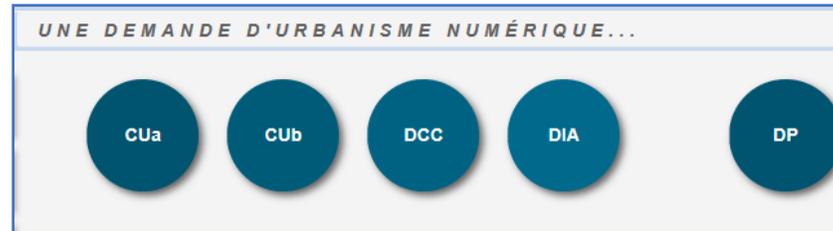
Une fois le cerfa rempli et les pièces nécessaires à l'instruction du dossier envoyées, le pétitionnaire aura la possibilité de suivre les étapes de son dossier jusqu'à sa finalité.

Les différentes étapes d'un dossier



Les différentes étapes d'un dossier (transmission de la demande)

Le pétitionnaire choisit le dossier qu'il veut transmettre

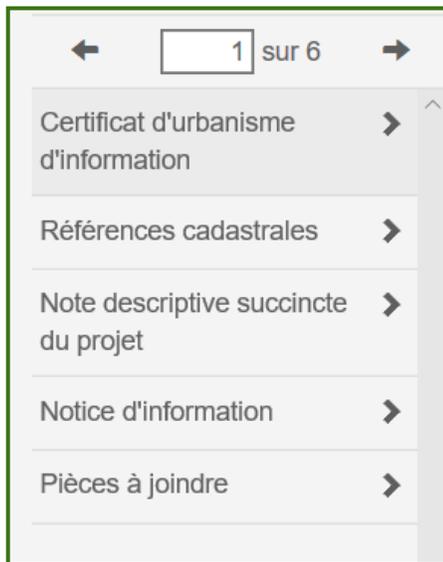
A screenshot of a French administrative form titled "Demande de" with a page number "1/18". It features the French Republic logo and the Cerfa logo. The form asks for a choice between "Permis d'aménager" (unchecked) and "Permis de construire" (checked). Below, it lists conditions for use and provides a section for project details including PC or PA, Dpt, Commune, Année, and N° de dossier. A stamp at the bottom reads "La présente demande a été reçue à la mairie".

Le pétitionnaire remplit le cerfa, si il fait une description de son projet elle sera visualisable pour lui ainsi que pour la collectivité.



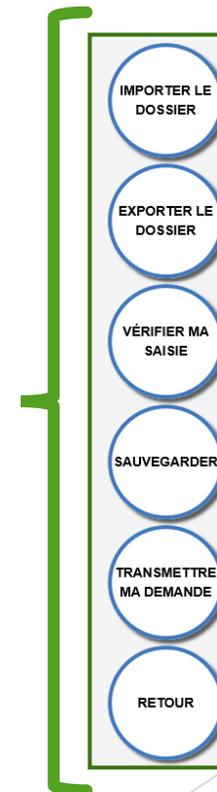
Les différentes étapes d'un dossier (transmission de la demande)

Une fois le dossier sélectionné, le cerfa s'ouvre et le pétitionnaire peut le remplir.



Il peut choisir la page à laquelle il veut se rendre avec les onglets de gauche

Il peut également se servir des pastilles situées sur la droite pour effectuer différentes étapes



Les différentes étapes d'un dossier (transmission de la demande)

IMPORTER LE DOSSIER

Il est possible d'importer le cerfa (du même type de dossier) du PC vers le GNAU.

EXPORTER LE DOSSIER

Il est possible d'exporter les documents et les cerfas du GNAU vers le PC

VÉRIFIER MA SAISIE

Un bloc apparait sur le côté gauche de l'écran permettant de corriger les erreurs saisies dans le cerfa, informer et cibler les cases non remplies

SAUVEGARDER

Permet de sauvegarder la saisie en cours du cerfa afin de la reprendre plus tard

TRANSMETTRE MA DEMANDE

Transmettre la demande au service instructeur (les cerfas incomplets ou comportant des erreurs ne pourront pas être transmis)

RETOUR

Retour à la page d'accueil du GNAU

Les différentes étapes d'un dossier (transmission de la demande)

 ACTUALISER LES ERREURS

 FERMER LA VÉRIFICATION

Indique combien d'erreurs sont encore présentes

Sélection d'une page du cerfa

Début



1 sur 20



Fin



 Erreur(s) à corriger

Indique les champs obligatoires à la saisie

Indique les pièces nécessaires au dossier

 Pièce(s) à fournir

 Information(s) à vérifier

Informations facultatives

Les différentes étapes d'un dossier (transmission de la demande)

Formats paramétrés dans le configurateur

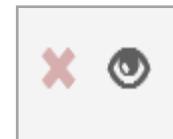


Formats de fichier acceptés : PNG, JPG, PDF, GIF, BMP, SVG
Formats supplémentaires acceptés pour les pièces "AUTRE" :
Taille maximale : 2000 Ko.

PC2. Un plan de masse des constructions à édifier ou à modifier



Joindre une pièce /
informations sur la pièce (à quoi
elle sert et comment l'établir)



Supprimer le fichier / Télécharger le fichier



Permet d'ajouter une autre pièce au dossier
dont des pièces libres

Les différentes étapes d'un dossier (transmission de la demande)



DEMANDEUR PRINCIPAL :

1 - Identité demandeur

Particulier Personne morale

Civilité Madame Monsieur

Nom Prénom

Date de naissance Ville de naissance

Département de naissance Pays de naissance

2 - Coordonnées demandeur

Numéro Nom de voie

Complément d'adresse Localité

Code postal Boîte postale Cedex

Téléphone fixe Indicatif du pays

Adresse mail

Moi, demandeur de l'autorisation courante, certifie que le codemandeur désigné ci-dessus, s'engage à recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction, par l'administration.

J'ai pris bonne note que, dans un tel cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique ou, au plus tard, celle de l'envoi de ce courrier électronique augmentée de huit jours

Possibilité de choisir particulier ou personne morale / le codemandeur pourra recevoir par mails les documents liés à l'instruction



Les différentes étapes d'un dossier (transmission de la demande)

Pétitionnaire

Une fois le dossier complété il clique sur



Transmission de la demande

Merci de traiter ma demande rapidement svp

J'ai bien lu les [conditions générales d'utilisation](#). (obligatoire)

Le pétitionnaire peut laisser un message au service instructeur lors de la transmission de sa demande

Instructeur



Montrer les échanges demandeurs

▼ Détail information

Merci de traiter ma demande rapidement svp

Le service instructeur pourra retrouver le message du pétitionnaire lié à son dossier dans les échanges demandeurs

Les différentes étapes d'un dossier (transmission de la demande)

Demande transmise

Votre demande a bien été transmise, vous recevrez bientôt un accusé d'enregistrement électronique (AEE). Pensez à surveiller les messages dans le dossier SPAM de votre boîte mail.

Une fois transmise le pétitionnaire ne peut plus modifier sa demande

Un pop-up informe le pétitionnaire que sa demande est transmise

Le pétitionnaire reçoit un AEE (Accusé d'Enregistrement Électronique) sur sa boîte mail avec le numéro de sa demande

Accusé d'enregistrement électronique de votre demande n°1721.

De: noreply@operis.fr

Reçu le 25/11/2020 à 16:01

Madame, Monsieur,

Nous vous informons de l'enregistrement de votre demande numérique numéro 1721 du 25/11/2020.

L'administration compétente dispose d'un délai de 10 jours ouvrés pour vous adresser un accusé de réception en PDF en PDF. Cet accusé de réception vous indiquera : le numéro définitif du dossier, les coordonnées du service.

Les différentes étapes d'un dossier (transmission de la demande)

Réception d'une demande électronique

Numéro de demande 1721
 Type de demande Dépôt dossier
 Type de dossier PC
 Date de demande 25/11/2020 16:00:01
 Commune OperisVille
 Demandeur Mme ludvine ludi
 Adresse du projet 5 Rue S le Prestre de Vauban 66250 Operi...

Références cadastrales
 Description du projet [Projet ici](#)
 Commentaire de [Merci de traiter ma demande rapidement SVP transmission](#)

Réception d'un dépôt initial

Date AEE 25/11/2020 16:01:00
 Date ARE max 09/12/2020
 Date de dépôt 25/11/2020
 Autorité compétente
 Instructeur
 N° du dossier Automatique Manuel
 Type INSEE Année CI N° M/T N°
 PC 099999 20 U

Fermer Valider

Maire au nom de la commune
 Maire au nom de la commune
 Maire au nom de l'Etat
 Président de l'EPCI au nom de l'Etat

Saisir le nom de l'instructeur afin de le retrouver dans intervenant sur oxalis

Réception d'une demande électronique

Le dossier **PC 099999 20 U0167** a été créé.
 Il est issu d'une SVE, vous devez transmettre au demandeur l'Accusé de Réception Electronique.

[Voir/Modifier](#) [Envoyer](#)

Envoi par mail

Intervenant - Type	Intervenant - Nom	Intervenant - Mail
<input type="checkbox"/> Architecte	.	djd@d@2222
<input type="checkbox"/> Autorité compétente	Maire au nom de la commune	
<input type="checkbox"/> Demandeur	ludi ludvine	testgnau1@yopmail.com
<input type="checkbox"/> Instructeur	amanda	
<input type="checkbox"/> Mairie (service Foncier)	OperisVille	testfoncier@operis.fr

Destinataire
 testgnau1@yopmail.com

Autres destinataires

Objet du message
 Accusé de réception électronique de votre demande numéro 1721.

Corps du message
 Madame, Monsieur,
 Vous avez saisi par voie électronique une demande de Permis de construire comprenant ou non des démolitions sur la commune de OperisVille le 25/11/2020. Cette demande est désormais référencée sous le numéro PC 099999 20 U0167 et reçue en mairie le 25/11/2020.
 Le présent accusé de réception (que nous vous invitons à conserver) atteste de la réception de votre saisine par l'administration compétente et vous informe des prochaines étapes de la procédure. Cela ne signifie pas de la recevabilité du dossier ni, notamment, des pièces à fournir. Pour tout

Fermer Joindre Envoyer

Possibilité d'ajouter des destinataires et/ou de modifier le mail, les autres destinataires seront visibles dans le résumé d'Oxalis



Les différentes étapes d'un dossier (transmission de la demande)

Pétitionnaire

Le pétitionnaire reçoit un AEE (Accusé d'Enregistrement Électronique)

Accusé d'enregistrement électronique de votre demande n°1721.
De: noreply@operis.fr
Reçu le 25/11/2020 à 16:01

Madame, Monsieur,

Nous vous informons de l'enregistrement de votre demande numérique numéro 1721 du 25/11/2020.

Il reçoit un ARE (Accusé de Réception Électronique) avec son numéro de dossier

Accusé de réception électronique de votre demande numéro 1721.
De: noreply@operis.fr
Reçu le 25/11/2020 à 16:15

Madame, Monsieur,

Vous avez saisi par voie électronique ~~une demande de Permis~~ de construire comprenant ou non de désormais référencée sous le numéro PC 099999 20 U0167 et reçue en mairie le 25/11/2020.

Instructeur

Une fois l'ARE envoyé au pétitionnaire, l'instructeur peut ouvrir le dossier afin de commencer l'instruction

Réception d'une demande électronique

Le dossier **PC 099999 20 U0167** a été créé.

L'Accusé de Réception Electronique a bien été pris en compte.

[Fermer](#) [Ouvrir le dossier](#)



Les différentes étapes d'un dossier (transmission de la demande)

Une fois l'ARE reçu, le pétitionnaire peut faire une demande d'annulation



Échanger avec l'instructeur de mon dossier

[→ Demander une annulation de mon dossier](#)

Fermer

Échanger avec l'instructeur de mon dossier

[← Retour à la sélection d'action](#)

Demander une annulation du dossier

⚠ Vous allez demander une annulation de votre demande. Cette action est irréversible.

Joindre un fichier complémentaire

Aucun fichier importé

Si je le juge nécessaire, j'ajoute des précisions ou des indications complémentaires à l'attention de l'instructeur en charge de ma demande d'autorisation d'urbanisme.

Confirmer ma demande d'annulation Fermer

Les différentes étapes d'un dossier (transmission de la demande)

Envoi du dossier par le pétitionnaire

Réception du dossier par la collectivité

10 jours ouvrables pour l'envoi de l'ARE

Instruction du dossier

Réception de l'AEE

Réception de l'ARE



Les différentes étapes d'un dossier (pièces)

Instructeur



Cliquer sur ce symbole pour visualiser les pièces numériques envoyées

Apparait à droite de l'@ quand les pièces ont été déposées plusieurs fois (ex : suite insuffisance)



L'insuffisance permet de notifier le pétitionnaire qu'un des documents n'est pas conforme (ex : plan flou)

Permet de sélectionner les pièces recevables reçues par le pétitionnaire et les passer en pièces validées

Permet de demander d'autres pièces nécessaires à l'instruction du dossier

Les différentes étapes d'un dossier (pièces)

Pétitionnaire

Il peut visualiser l'état d'avancement de sa demande sur le GNAU



Attention il faut continuer à envoyer un courrier au pétitionnaire

Instructeur

Une fois les pièces vérifiées, l'instructeur passe le dossier en complet ou incomplet.

Complétude

Incomplet

Complet

Date d'envoi 

Lors de l'incomplétude la date d'envoi envoie le mail de notification au pétitionnaire

Si la date de transmission est manquante lors de la complétude le pétitionnaire est quand même notifié,



Les différentes étapes d'un dossier (pièces)

Il est possible au moment d'une complétude ou d'une incomplétude de rappeler le mail de notification vers le GNAU, en supprimant la date, en cochant la case (complet ou incomplet) et enregistrer

Complet Date de complétude 

Incomplet Date d'envoi 



Le délai de rétention de ces mails (6 minutes par défaut) est modifiable dans le référentiel (contenu des mails GNAU) pour les notifications

Les différentes étapes d'un dossier (délais)

Pétitionnaire

Instructeur



Délai d'instruction de votre dossier n°PC 099999 20 U0167
De: noreply@operis.fr
Reçu le 25/11/2020 à 17:52

Madame, Monsieur,

Le délai d'instruction de votre dossier de Permis de construire, enregistré en mairie le 25/11/2020, est de 12 mois dans le cas particulier mentionné ci-dessous et nécessite des consultations de services. Autorisation spéciale du ministre de la défense ou chargé de l'aviation civile et soumis à

Ajouter

Des délais de :

Prolongation Substitution Exceptionnel

peuvent être ajoutés

Tableau de configuration des délais :

Libellé	Article	Mois	Prolongation	Substitution	Exceptionnel
<input type="checkbox"/> Délivrance subordonnée à l'accord de l'ABF	R.423-35	15	✓		
<input type="checkbox"/> Accord du ministre chargé des sites prévu au R.425-17 b	R.423-31 c	8		✓	
<input type="checkbox"/> Autorisation de défrichement non soumise à enquête publique	R.423-29 c	3		✓	
<input type="checkbox"/> Autorisation de défrichement soumise à enquête publique	R.423-29 b	7		✓	
<input type="checkbox"/> Autorisation de défrichement soumise à reconnaissance de la situation	R.423-29 a	5		✓	
<input type="checkbox"/> Autorisation ou prescriptions par d'autres législations ou règlements	R.423-24 a	1	✓		
<input type="checkbox"/> Autorisation spéciale du ministre de la défense ou chargé de l'aviation civile	R.423-31 a	10		✓	
<input type="checkbox"/> Autorisation spéciale du ministre de la défense ou chargé de l'aviation civile	R.423-31 b	5		✓	
<input type="checkbox"/> Avis de la Commission départementale de la préservation des sites	R.423-24 d	1	✓		
<input type="checkbox"/> Construction clôture ou plantation situées dans une zone de servitude	R.423-24 a - R...	1	✓		
<input type="checkbox"/> Construction située à moins de 100 mètres d'un cimetière transféré	R.423-24 a - R...	1	✓		
<input type="checkbox"/> Construction située à proximité d'un ouvrage militaire (consultat.)	R.423-24 a - R...	1	✓		
<input type="checkbox"/> Construction située dans la zone d'inondation du Rhin (consultat.)	R.423-24 a - R...	1	✓		
<input type="checkbox"/> Construction située dans un plan de surfaces submersibles valables	R.423-24 a - R...	1	✓		
<input type="checkbox"/> Construction située le long de la Loire ou d'un de ses affluents s...	R.423-24 a - R...	1	✓		

Délais d'instruction

Date de complétude 01/06/2020 [Affecter délai] [Délai total 12 mois] Date limite d'instruction 01/06/2021 [Calendrier]

Date de recours [Calendrier] [Date d'envoi 01/06/2020 [Calendrier]] Date de notification [Calendrier]

Le pétitionnaire reçoit une notification par mail lui indiquant le délai supplémentaire.

Les délais sont affectés au délai initial
La date d'envoi fait partir la notification

Attention il faut continuer à envoyer un courrier au pétitionnaire



Les différentes étapes d'un dossier (décision)

Pétitionnaire



PC 099999 20 U0167
Demande de permis de construire par Mme Iudvine Iudi
5 Rue S le Prestre de Vauban 66250 OperisVille
Projet ici
Demande n°1721, créée le 25/11/2020 15:56

Consulter
Historique
DOC
MODIFICATIF
DAACT

Votre dossier est accordé. (Accord)
Vous êtes invités à transmettre le document d'ouverture de chantier avant le 25/11/2023.

Le pétitionnaire reçoit une notification et la mention dossier accordé est présente sur le GNAU.

Instructeur



Avis de l'autorité compétente

Date d'envoi 

Date de signature 

Pour que le mail de notification soit envoyé au pétitionnaire, les champs obligatoires sont : avis de l'autorité compétente, la date de signature ainsi que la date d'envoi

Attention il faut continuer à envoyer un courrier au pétitionnaire



Les différentes étapes d'un dossier



Il est possible d'envoyer l'arrêté par mail et dans le GNAU depuis Oxalis une fois que l'arrêté a été rédigé et publié

Publier



Sél.	Catégorie	Intitulé	Commentaire	Date
<input checked="" type="checkbox"/>	Décision	Arrêté de décision publié le 12/03/2021	Arrêté de décision publié le 12/03/	12/03/2021
<input type="checkbox"/>	Pièce déposée	cerfa_PC_1_1.pdf		11/03/2021
<input type="checkbox"/>	Pièce déposée	ERREURS_1_1.html		11/03/2021
<input type="checkbox"/>	Pièce déposée	PC1_1_1.jpg		11/03/2021
<input type="checkbox"/>	Pièce déposée	PC2_1_1.jpg		11/03/2021
<input type="checkbox"/>	Pièce déposée	PC3_1_1.jpg		11/03/2021
<input type="checkbox"/>	Pièce déposée	PC4_1_1.jpg		11/03/2021
<input type="checkbox"/>	Pièce déposée	PC5_1_1.jpg		11/03/2021
<input type="checkbox"/>	Pièce déposée	PC6_1_1.jpg		11/03/2021

Fermer Ajouter Modifier Supprimer Exporter Envoyer Ouvrir

Les différentes étapes d'un dossier (décision)

Pétitionnaire



PCMI **OPERISVILLE**

Votre dossier est accordé. (Favorable)
Vous êtes invités à transmettre le document d'ouverture de chantier avant le 11/03/2024.

PC 099999 21 U0111
Demande de permis de construire Maison Individuelle par M. pétitionnaire pierre
Chemin 17000 Operisville
Demande n°2404, créée le 11/03/2021 16:14

- Consulter
- Historique
- DOC
- MODIFICATIF
- DAACT
- Documents 1

INI_DECISIONFAV1 :14737



Visualisation de l'arrêté

Notification de la décision initiale favorable
Reçu le 11/03/2021 à 16:48



Instructeur



Envoi par mail

Expéditeur
service instructeur

Destinataire(s) connu(s)

Intervenant - Type	Intervenant - Nom	Intervenant - Mail
<input type="checkbox"/> Autorité compétente	Maire au nom de la commune	
<input checked="" type="checkbox"/> Demandeur	melun formation	melun1508@yopmail.com
<input type="checkbox"/> Instructeur	amanda	

Autres destinataires

Objet du message
PC 099999 21 U0110 - ADS_INSTRUCTION_DECISION

Corps du message
Ci-joint l'arrêté.

Joindre le(s) document(s) au message

Fermer Envoyer



Les différentes étapes d'un dossier (DOC)

Pétitionnaire

Le pétitionnaire a la possibilité de déposer une DOC ou une DAACT (dans l'ordre qu'il souhaite)



PC 099999 20 U0167
Demande de permis de construire par Mme Ludivine Ludi
5 Rue S le Prestre de Vauban 66250 OperisVille
Projet ici
Demande n°1721, créée le 25/11/2020 15:56

- Consulter
- Historique
- DOC**
- MODIFICATIF
- DAACT

Transmission de la demande

je peux laisser un message au service instructeur

J'ai bien lu les conditions générales d'utilisation.(obligatoire)

Valider Annuler

Demande de permis de construire enregistrée (déposée) le 25/11/2020

DEMANDEUR / CODEMANDEUR
Mme. Ludivine Ludi

TERRAIN
5 Rue S le Prestre de Vauban 66250 OperisVille

PROJET
Projet ici

DOCUMENTS

- ▼ Permis de construire
 - CERFA : Permis de construire

INSTRUCTION	
dépôt le	25/11/2020
complet le	25/11/2020
décidé Accord le	25/11/2020
limite d'instruction le	25/09/2021
fin de validité le	25/11/2023

Tout ouvrir Tout fermer



Les différentes étapes d'un dossier (DOC)

Instructeur



La DOC arrive dans les demandes en ligne

Demandes déposées en ligne					
1633	Dépôt dossier	CUa	16/11/2020 17:49:00	M. VANDERBEKEN Axel	axel.vanderbeken@operis.fr
1635	Dépôt dossier	CUa	16/11/2020 17:50:00	M. toto jean	toto@yopmail.com
1662	Demande d'annu...	PCMI	19/11/2020 19:22:00	M. BISMUTH Paul	paulbis1289@gmail.com
1673	Dépôt dossier	DP	23/11/2020 15:27:01	Mme FACHE Catherine	testgnau1@yopmail.com
1721	Dépôt DOC	PC	25/11/2020 16:59:00	Mme ludivine ludi	testgnau1@yopmail.com

Réception d'une demande électronique

Numéro de demande 1721

Type de demande Dépôt DOC

Type de dossier PC

Date de demande 25/11/2020 16:59:00

Commune OperisVille

Demandeur Mme ludivine ludi

Adresse du projet 5 Rue S le Prestre de Vauban 66250 Operi...

Références cadastrales

Description du projet [Projet ici](#)

Commentaire de transmission Je peux laisser un message au service instructeur

Numéro du dossier PC 099999 20 U0167

Date de dépôt 25/11/2020

Surveillant de chantier

Fermer Valider

On retrouve le commentaire laissé par le pétitionnaire lors de la transmission de sa DOC

Les différentes étapes d'un dossier (DOC)

Pétitionnaire

Accusé d'enregistrement électronique de votre Déclaration d'Ouverture

De: noreply@operis.fr
Reçu le 25/11/2020 à 17:00

Madame, Monsieur,

Nous vous informons de l'enregistrement de votre Déclaration d'Ouverture de Chantier (DOC) du pou

Cet accusé d'enregistrement ne préjuge pas de la recevabilité de votre DOC. Si l'instruction de votre dossier sera contactera et vous indiquera la liste et le délai imparti pour les fournir.

Accusé de réception électronique de votre Déclaration d'Ouverture

De: noreply@operis.fr
Reçu le 25/11/2020 à 17:07

Madame, Monsieur,

Vous avez déposé le 25/11/2020 par voie électronique une Déclaration d'Ouverture de Chantier numéro PC 099999 20 U0167 sur la commune de OperisVille. La mairie a reçu cette déclaration



PC 099999 20 U0167
Déclaration d'ouverture de chantier par Mme ludivine ludi
5 Rue S le Prestre de Vauban 66250 OperisVille
Projet ici
Demande n°1721, créée le 25/11/2020 15:56

[Consulter](#) 

[Historique](#) 

Votre déclaration d'ouverture de chantier a été transmise.
Votre demande est enregistrée par le centre instructeur de la mairie, elle est en cours de vérification.

Instructeur

Réception d'une demande électronique

La demande de DOC a bien été affectée au dossier

PC 099999 20 U0167

Elle est issue d'une SVE, vous devez transmettre au demandeur l'Accusé de Réception Electronique.

[Voir/Modifier](#)

[Envoyer](#)

Réception d'une demande électronique

La demande de DOC a bien été affectée au dossier

PC 099999 20 U0167

L'Accusé de Réception Electronique a bien été pris en compte.

[Fermer](#)

[Ouvrir le dossier](#)

Les différentes étapes d'un dossier (DOC)

Pétitionnaire

Le pétitionnaire reçoit une notification par mail l'informant que la DOC a été accepté et peut également le visualiser sur le GNAU



PC 099999 20 U0167 DOC
Déclaration d'ouverture de chantier par Mme Iudvine Iudi
5 Rue S le Prestre de Vauban 66250 OperisVille
Projet ici
Demande n°1721, créée le 25/11/2020 15:56

Consulteur
Historique
DAACT
MODIFICATIF

Instructeur



Pièces à traiter (1)					
	Nom de la pièce	Date de transmission	Statut	Type Cerfa	Date de la demande
@	CERFA_DOC. Déclaration d'...	01/06/2020	A vérifier	DOC	

Même procédé que pour les pièces de la pré-instruction

Une fois le cerfa vérifié, la DOC peut être déclarée « recevable ou irrecevable » en indiquant la date d'envoi.

DOC

Recevable Irrecevable Date d'envoi



Les différentes étapes d'un dossier (DAACT)

Pétitionnaire

Le pétitionnaire fait une demande de DAACT



PC 099999 20 U0167 DOC
Déclaration d'ouverture de chantier par Mme Iudivine Iudi
5 Rue S le Prestre de Vauban 66250 Operisville
Projet ici
Demande n°1721, créée le 25/11/2020 15:56

Consulter 
Historique 
DAACT 
MODIFICATIF 

Transmission de la demande

je peux laisser un message au service instructeur

J'ai bien lu les [conditions générales d'utilisation](#).(obligatoire)

Valider

Annuler

Les différentes étapes d'un dossier (DAACT)

Instructeur



La DAACT arrive dans les demandes en ligne

Demandes déposées en ligne					
1632	Dépôt dossier	CUa	16/11/2020 17:48:00	M. VANDERBEKEN Axel	axel.vanderbeken@operis.fr
1633	Dépôt dossier	CUa	16/11/2020 17:49:00	M. VANDERBEKEN Axel	axel.vanderbeken@operis.fr
1635	Dépôt dossier	CUa	16/11/2020 17:50:00	M. toto jean	toto@yopmail.com
1662	Demande d'annu...	PCMI	19/11/2020 19:22:00	M. BISMUTH Paul	paulbis1289@gmail.com
1673	Dépôt dossier	DP	23/11/2020 15:27:01	Mme FACHE Catherine	testgnau1@yopmail.com
1721	Dépôt DAACT	PC	25/11/2020 17:26:00	Mme ludivine ludi	testgnau1@yopmail.com

Réception d'une demande électronique

Numéro de demande 1721

Type de demande **Dépôt DAACT**

Type de dossier PC

Date de demande 25/11/2020 17:26:00

Commune OperisVille

Demandeur Mme ludivine ludi

Adresse du projet 5 Rue S le Prestre de Vauban 66250 Operi...

Références cadastrales

Description du projet [Projet ici](#)

Commentaire de [Je peux laisser un message à l'instructeur transmission](#)

Numéro du dossier PC 099999 20 U0167

Réception d'une DAACT

Date de dépôt 25/11/2020

Surveillant de chantier

Fermer Valider

On retrouve le commentaire
laissé par le pétitionnaire lors
de la transmission de sa DAACT

Les différentes étapes d'un dossier (DAACT)

Pétitionnaire

Accusé d'enregistrement électronique de votre Déclaration Attestant

De: noreply@operis.fr
Reçu le 25/11/2020 à 17:27

Madame, Monsieur,

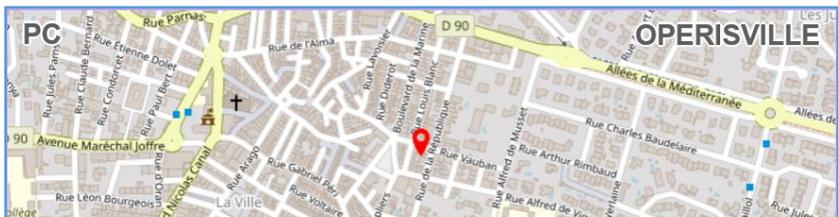
Nous vous informons de l'enregistrement de votre Déclaration Attestant l'Achèvement et la Conformité

Accusé de réception électronique de votre Déclaration d'Ouverture

De: noreply@operis.fr
Reçu le 25/11/2020 à 17:07

Madame, Monsieur,

Vous avez déposé le 25/11/2020 par voie électronique une Déclaration d'Ouverture de Chantier numéro PC 099999 20 U0167 sur la commune de OperisVille. La mairie a reçu cette déclaration



Votre déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux a été transmise.

Vous allez recevoir un courriel confirmant la réception de votre demande par le centre instructeur de la mairie.

PC 099999 20 U0167 DAACT

Déclaration de l'achèvement des travaux par Mme Iudivine Ludi

5 Rue S le Prestre de Vauban 66250 OperisVille

Projet ici

Demande n°1721, créée le 25/11/2020 15:56

Consulter

Historique

Instructeur

Réception d'une demande électronique

La demande de DAACT a bien été affectée au dossier

PC 099999 20 U0167

Elle est issue d'une SVE, vous devez transmettre au demandeur l'Accusé de Réception Electronique.

Voir/Modifier

Envoyer

Réception d'une demande électronique

La demande de DAACT a bien été affectée au dossier

PC 099999 20 U0167

L'Accusé de Réception Electronique a bien été pris en compte.

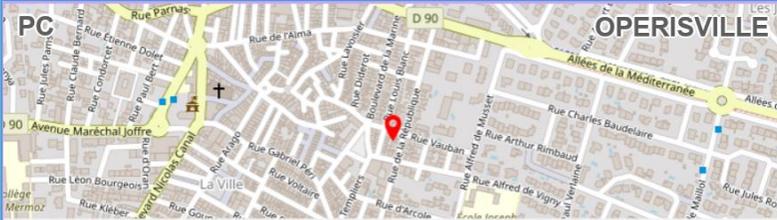
Fermer

Ouvrir le dossier

Les différentes étapes d'un dossier (DAACT)

Pétitionnaire

Le pétitionnaire reçoit une notification par mail, et peut la consulter sur le GNAU.



PC 099999 20 U0167 DOC
Déclaration d'ouverture de chantier par Mme Iudivine ludi
5 Rue S le Prestre de Vauban 66250 Operisville
Projet ici
Demande n°1721, créée le 25/11/2020 15:56

Consulter
Historique
DAACT
MODIFICATIF

Instructeur



Pièces à traiter (1)				
	Nom de la pièce	Date de transmission	Statut	Type Cerfa
@	CERFA_DAACT. Déclaration...	25/11/2020	A vérifier	DAACT

Après vérification des pièces, l'instructeur peut saisir la recevabilité ou l'irrecevabilité du dossier et envoyer une notification au pétitionnaire.

DAACT

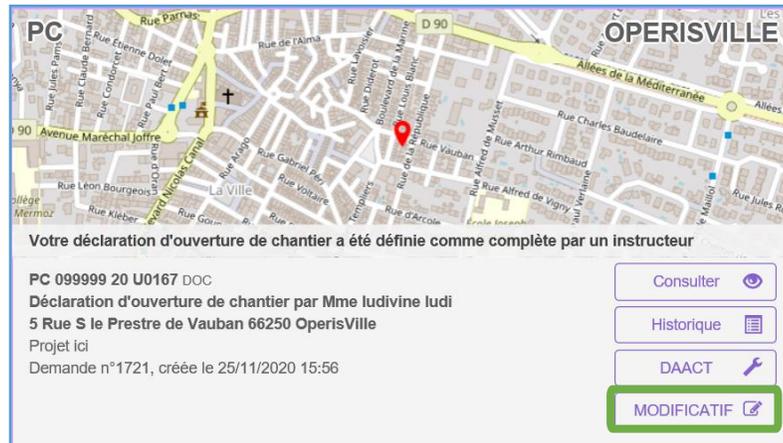
Recevable Irrecevable

Date d'envoi 02/06/2020



Les différentes étapes d'un dossier (Modificatif)

Pétitionnaire



Le pétitionnaire recevra un AEE ainsi qu'un ARE comme pour les autres actions sur le dossier une trace du modificatif sera présente dans l'historique du GNAU

Saisie cerfa modificatif

Transmis

le 26/11/2020 à 15:57

Instructeur

La demande de modificatif sera a réceptionner dans les demandes en ligne sur Oxalis

<u>1717</u>	Dépôt modificatif	PC	26/11/2020 15:58:01
-------------	-------------------	----	---------------------



Les différentes étapes d'un dossier (DAACT)

L'historique des étapes est présente dans Oxalis



Dépôt dossier			
Transmis par le demandeur le	25/11/2020	Information	► Détail information
Reçu par le service le	25/11/2020	Contenu de l'AEE	Objet Accusé d'enregistrement électronique ► Contenu du mail AEE
Pris en charge par le service le	25/11/2020 16:15:00	Contenu de de l'ARE	Objet Accusé de réception électronique ► Contenu du mail ARE
Complétude dossier			
Enregistré le	25/11/2020 16:28:34	Information	Objet Complétude sur votre dossier PC ► Observations
Transmis le	25/11/2020 16:32:00		
Dépôt DAACT			
Transmis par le demandeur le	25/11/2020	Information	► Détail information
Reçu par le service le	25/11/2020	Contenu de l'AEE	Objet Accusé d'enregistrement électronique ► Contenu du mail AEE
Pris en charge par le service le	25/11/2020 17:37:00	Contenu de de l'ARE	Objet Accusé de réception électronique ► Contenu du mail ARE
Dépôt DOC			
Transmis par le demandeur le	25/11/2020	Information	► Détail information
Reçu par le service le	25/11/2020	Contenu de l'AEE	Objet Accusé d'enregistrement électronique ► Contenu du mail AEE
Pris en charge par le service le	25/11/2020 17:07:00	Contenu de de l'ARE	Objet Accusé de réception électronique ► Contenu du mail ARE

Complétude DAACT			
Enregistré le	25/11/2020 17:39:38	Information	Objet Complétude de ► Observations
Transmis le	25/11/2020 17:45:00		
Complétude DOC			
Enregistré le	25/11/2020 17:14:49	Information	Objet Complétude de ► Observations
Transmis le	25/11/2020 17:20:00		
Décision positive			
Enregistré le	25/11/2020 16:46:45	Information	Objet Décision sur vot ► Observations
Transmis le	25/11/2020 16:52:00		
Notification délais			
Enregistré le	25/11/2020 16:41:22	Information	Objet Délai d'instructio ► Observations
Transmis le	25/11/2020 16:47:00		

Les différentes étapes d'un dossier (décision)

Le pétitionnaire peut voir les échanges avec la collectivité dans l'historique du GNAU

HISTORIQUE DE MES ÉCHANGES AVEC L'INSTRUCTEUR EN CHARGE DE MA DEMANDE

Demande de permis de construire enregistrée (déposée) le 25/11/2020
Statut actuel : Votre déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux a été définie comme complète par un instructeur

DEMANDEUR / CODEMANDEUR
Mme. Ludivine Ludi

TERRAIN
5 Rue S le Prestre de Vauban 66250 OperisVille
parcelle(s) :

PROJET
Projet ici

		INSTRUCTION	
		date du dépôt	25/11/2020
		complet le	25/11/2020
		décidé Accord le	25/11/2020
		limite d'instruction le	25/09/2021
		fin de validité le	25/11/2023

Complétude DAACT Reçu	le 25/11/2020 à 17:45	
Saisie cerfa DAACT Transmis Reçu par le service Prise en charge par le service	le 25/11/2020 à 17:25 le 25/11/2020 à 17:27 le 25/11/2020 à 17:37	
Complétude DOC Reçu	le 25/11/2020 à 17:20	
Saisie cerfa DOC Transmis Reçu par le service Prise en charge par le service	le 25/11/2020 à 16:58 le 25/11/2020 à 17:00 le 25/11/2020 à 17:07	
Notification de la décision initiale favorable Reçu	le 25/11/2020 à 16:52	
Notification des délais Reçu	le 25/11/2020 à 16:47	
Complétude Reçu	le 25/11/2020 à 16:32	
Saisie cerfa initial Transmis Reçu par le service Prise en charge par le service	le 25/11/2020 à 15:59 le 25/11/2020 à 16:01 le 25/11/2020 à 16:15	

Courrier électronique reçu suite à la réception du dossier

Objet : . Message : Madame, Monsieur, La Déclaration Attestant l'Achèvement et la Conformité des Travaux (DAACT) que vous avez déposée relative à votre dossier n°PC 099999 20 U0167 contient toutes les informations utiles. La Mairie pourra prendre contact avec vous pour procéder à une visite de contrôle (récolement) dans les 3 ou 5 mois selon la nature de votre projet. Passé ce délai, vous pourrez demander à la Mairie la fourniture d'une attestation de non-contestation à la DAACT. Ne répondez pas directement à ce message, celui-ci vous est envoyé automatiquement et aucun traitement ne pourrait être effectué sur un éventuel retour. Cordialement, La Mairie de OperisVille. 0169100000

